

# **EXUS S.R.L. IMPRESA SOCIALE**

## **BILANCIO SOCIALE 2024**

**Esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117/2017**

**Sede legale in:** Corso Lancieri di Aosta 2/E, Aosta (AO), 11100, Italia

**Codice Fiscale / Partita IVA:** 01281330074

**Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):** sì – Impresa Sociale

**Numero REA:** AO – 81837

**Forma giuridica:** Società a Responsabilità Limitata

**Attività di interesse generale prevalente:** Rappresentazione di concerti musicali e organizzazione di eventi

**Settore di attività prevalente (ATECO) 2025:** 90.20.09

**Data chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce:**  
31/12/2024



## Sommario

<b>EXUS S.R.L. IMPRESA SOCIALE</b> .....	<b>1</b>
<b>BILANCIO SOCIALE 2024</b> .....	<b>1</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>1</b>
<b>CONTENUTI DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE</b> .....	<b>1</b>
<b>IL BILANCIO SOCIALE DI EXUS S.R.L. IMPRESA SOCIALE</b> .....	<b>3</b>
<b>I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>3</b>
<b>PRINCIPI PER CLI ETS</b> .....	<b>4</b>
Rilevanza.....	4
Completezza.....	4
Trasparenza.....	4
Neutralità.....	4
Competenza di periodo.....	4
Comparabilità.....	4
Chiarezza.....	5
Veridicità e verificabilità.....	5
Attendibilità.....	5
Responsabilità e rendicontazione.....	5
Autonomia delle terze parti.....	5
<b>PRINCIPI STANDARD CBS 2013</b> .....	<b>5</b>
Identificazione.....	6
Inclusione.....	6
Coerenza.....	6
Periodicità e ricorrenza.....	6
Omogeneità.....	6
<b>LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>7</b>
<b>1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>7</b>
<b>METODOLOGIA</b> .....	<b>F</b>
<b>STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI</b> .....	<b>8</b>
<b>ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER COMPRENDERE IL PROCESSO E LA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA SOCIETÀ</b> .....	<b>9</b>
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>9</b>
<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>9</b>
<b>ATTIVITÀ STATUTARIE (ART. 5 D.LCS. 11F/201F E/O ART. 2 D.LCS. 112/201F E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)</b> .....	<b>9</b>
<b>VALORI E FINALITÀ PERSECUITI</b> .....	<b>9</b>
<b>ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA</b> .....	<b>11</b>
<b>COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI E DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ</b> .....	<b>11</b>
<b>INTERLOCUZIONI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> .....	<b>11</b>
<b>INTERLOCUZIONI CON ENTI PUBBLICI</b> .....	<b>11</b>

<b>3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>STRUTTURA DELLA SOCIETÀ</b> .....	<b>12</b>
<b>SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE,     RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI</b> .....	<b>12</b>
<b>4. PERSONE CHE OPERANO PER LA SOCIETÀ</b> .....	<b>13</b>
<b>I SOCI</b> .....	<b>13</b>
<b>... UNA GRANDE FAMIGLIA</b> .....	<b>15</b>
<b>5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	<b>17</b>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b> .....	<b>1F</b>
<b>ATTIVITÀ PRINCIPALI</b> .....	<b>1F</b>
Together Winter Festival .....	18
Re.Served .....	19
Snowtime .....	19
Aosta Sicura .....	19
Russell Crowe .....	20
Federico Pellegrino .....	20
Scuola Futura .....	21
Plus .....	21
Notte dei Ricercatori .....	22
<b>6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA</b> .....	<b>23</b>
<b>7. ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	<b>30</b>
<b>INDICAZIONI SU CONTENZIOSI E SULLE CONTROVERSIE IN CORSO     CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE</b>	<b>30</b>
<b>8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO</b> .....	<b>31</b>
<b>MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI</b> .....	<b>31</b>

## PREMESSA

Il Bilancio Sociale è un documento che fornisce una serie di informazioni sulla performance dell'organizzazione, non solo in termini di risultati economici, ma anche riguardo all'impatto che essa ha sulla società e sulle persone coinvolte dalle attività dell'organizzazione stessa (i cosiddetti *stakeholders*).

In generale, il Bilancio Sociale può essere una fonte importante di informazioni sulla società per i consumatori, gli investitori, le autorità pubbliche e le organizzazioni della società civile. Tuttavia, per essere efficace, il Bilancio Sociale deve essere accurato, trasparente e verificabile.

Il Bilancio Sociale è, infatti, uno strumento di rendicontazione e controllo del proprio comportamento socialmente responsabile e si rivolge a tutte le parti interessate (clienti, fornitori, comunità locale, ecc.). In altre parole, il Bilancio Sociale ha l'obiettivo di fornire una panoramica trasparente e dettagliata di come l'azienda sta gestendo le proprie responsabilità sociali.

Il Bilancio Sociale adotta come framework di riferimento lo standard GBS, che prende il nome dal Gruppo di studio per il Bilancio Sociale. Secondo il GBS, il Bilancio Sociale è uno *<strumento di rendicontazione, gestione e controllo per le aziende che intendono adottare un comportamento socialmente responsabile e si rivolge alla platea di stakehoders quali soggetti di riferimento direttamente o indirettamente interessati dell'attività d'impresa>*.

L'attenzione è, quindi, posta sulla comunicazione verso i propri stakeholders, intesi sia come consumatori sia come comunità locali vicine all'impresa o influenzate dallo svolgimento delle sue attività.

## CONTENUTI DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE

La Riforma del Terzo Settore in Italia, avviata con il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), rappresenta una revisione significativa delle normative che regolano le organizzazioni senza scopo di lucro, inclusi volontariato, associazionismo, cooperazione sociale e imprese sociali. La riforma mira a rendere il settore più efficiente, trasparente e orientato all'impatto sociale. Gli obiettivi della Riforma del Terzo Settore sono:

- Uniformità normativa: creare un quadro normativo unico per tutte le organizzazioni del Terzo Settore, semplificando e armonizzando le varie leggi precedenti.
- Trasparenza: migliorare la trasparenza delle organizzazioni attraverso obblighi di rendicontazione e pubblicità delle informazioni finanziarie e delle attività.
- Sostenibilità: favorire la sostenibilità economica delle organizzazioni del Terzo Settore, facilitando l'accesso a risorse finanziarie e incentivando forme innovative di finanziamento.
- Innovazione sociale: promuovere l'innovazione sociale e il ruolo attivo delle organizzazioni del Terzo Settore nello sviluppo di nuove soluzioni ai bisogni sociali.

In questo contesto, le imprese sociali, come Exus S.r.l. rappresentano una componente chiave della riforma, definita e regolamentata dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112.

Un'impresa sociale è definita come un'organizzazione che svolge attività di impresa per finalità di interesse generale, perseguendo obiettivi di utilità sociale, piuttosto che scopi di lucro. Può assumere diverse forme giuridiche, come cooperative, associazioni, fondazioni e società di persone o di capitali, purché soddisfi i requisiti normativi specifici.

Le caratteristiche principali dell'impresa sociale sono:

- Finalità di interesse generale: le imprese sociali devono perseguire finalità di interesse generale in settori quali l'assistenza sociale, l'istruzione, la tutela dell'ambiente, la promozione della cultura, e lo sviluppo sostenibile, tra altri.
- Assenza di scopo di lucro: le imprese sociali non possono distribuire utili o avanzi di gestione, né direttamente né indirettamente. Eventuali profitti devono essere reinvestiti per il raggiungimento degli obiettivi sociali.
- Governance inclusiva: devono adottare modelli di governance che prevedano la partecipazione dei lavoratori, degli utenti o di altri *stakeholders* rilevanti, garantendo trasparenza e democraticità nella gestione.
- Trasparenza e rendicontazione: obbligo di redigere un bilancio sociale annuale, pubblicando informazioni dettagliate sulle attività svolte, i risultati ottenuti, le risorse impiegate e l'impatto sociale generato.

Quindi, la Riforma del Terzo Settore, e in particolare, la disciplina delle imprese sociali, rappresentano un passo importante per valorizzare il contributo delle organizzazioni senza scopo di lucro e promuovere l'imprenditorialità sociale in Italia. Attraverso un quadro normativo più chiaro e incentivi mirati, la Riforma mira a rafforzare il ruolo delle imprese sociali come motori di innovazione e sviluppo sostenibile, capaci di rispondere in modo efficace ai bisogni sociali emergenti.

## **IL BILANCIO SOCIALE DI EXUS S.R.L. IMPRESA SOCIALE**

Il Bilancio Sociale della società Exus S.r.l. Impresa Sociale, riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della società Exus Impresa Sociale S.r.l., ai quali vengono fornite informazioni sulla performance e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale è redatto in osservanza delle <Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore> di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio Sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla società al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- Favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- Fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della società;
- Attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- Fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della società per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- Dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla società e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- Fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- Rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- Esporre gli obiettivi di miglioramento che la società si impegna a perseguire;
- Fornire indicazioni sulle interazioni tra la società e l'ambiente nel quale essa opera;
- Rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## **I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Nella redazione del presente Bilancio Sociale, conformemente alle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019), ci si è attenuti ai principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute.

## **PRINCIPI PER GLI ETS**

### **Rilevanza**

Nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della società e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanzialmente le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*. Nella significativa mole di dati disponibili abbiamo selezionato le informazioni più rilevanti per la comprensione delle attività realizzate dall'impresa sociale, senza escludere alcuna informazione di rilievo.

### **Completezza**

La completezza garantisce che il documento fornisca una visione esaustiva dell'impatto sociale, ambientale ed economico dell'organizzazione. La completezza implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interessi di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della società. Abbiamo riportato tutte le informazioni utili per consentire a coloro che entrano in contatto con la società (volontari, Pubblica Amministrazione locale, partner del Terzo Settore, collaboratori esterni, beneficiari sociali) di valutare i risultati dell'attività dell'ente.

### **Trasparenza**

Il Bilancio Sociale deve essere redatto in modo chiaro e comprensibile, presentando tutte le informazioni rilevanti in modo trasparente. Questo principio implica che la società deve divulgare non solo i successi ma anche le sfide e le difficoltà incontrate. Secondo tale principio, occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni. Abbiamo dato conto delle somme impegnate e delle spese erogate per competenza.

### **Neutralità**

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse. Nell'esposizione delle informazioni abbiamo scelto uno stile quantitativo e asciutto, limitando l'interpretazione.

### **Competenza di periodo**

Le attività e i risultati sociali devono essere quelli svoltisi e manifestarsi nell'anno di riferimento. Le attività hanno avuto luogo nel 2024. L'idea della nascita della società deriva da un progetto molto più complesso, dapprima svolto dall'Associazione Exus, ma tramite la società si sono potute mettere a frutto azioni che erano già state pensate negli anni precedenti.

### **Comparabilità**

L'esposizione delle informazioni nel Bilancio Sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in

settori analoghi. Questo principio richiede l'uso di indicatori e metriche standardizzate per facilitare il confronto delle performance.

### **Chiarezza**

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica. Nell'esposizione delle informazioni abbiamo cercato di esprimere i contenuti nella maniera più chiara possibile, utilizzando una terminologia comprensibile anche per lettori non esperti. Quando necessario sono state aggiunte le definizioni delle sigle o dei termini tecnici.

### **Veridicità e verificabilità**

I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate. I dati riportati sono verificabili in qualsiasi momento. Le informazioni riportate nel Bilancio Sociale devono essere verificabili, attraverso processi di controllo interno e da revisori esterni. La verificabilità aumenta la credibilità e la fiducia degli *stakeholders* nel documento.

### **Attendibilità**

L'attendibilità implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi. Quindi, i dati sono riportati in maniera oggettiva senza alcuna sovrastima.

### **Responsabilità e rendicontazione**

Il Bilancio Sociale deve riflettere l'impegno della società verso la responsabilità sociale e la rendicontazione delle proprie performance. Questo principio sottolinea l'importanza di una governance etica e responsabile.

### **Autonomia delle terze parti**

Nel caso in cui terze parti rispetto alla società siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

## **PRINCIPI STANDARD CBS 2013**

Quando rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi già esposti, nella redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 Principi di redazione del Bilancio Sociale.

Il GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) ha sviluppato una serie di principi standard nel 2013 per la redazione del bilancio sociale. Questi principi sono progettati per garantire trasparenza, responsabilità e comprensibilità nella comunicazione delle performance sociali, ambientali ed economiche delle organizzazioni e delle società.

### **Identificazione**

Il Bilancio Sociale deve contenere informazioni sull'identità dell'organizzazione, inclusi la missione, la visione, i valori, la struttura organizzativa e le principali attività svolte. Questo principio serve a fornire un contesto chiaro che aiuti i lettori a comprendere la natura e gli obiettivi dell'organizzazione. Secondo il principio di identificazione, deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione).

### **Inclusione**

Il Bilancio Sociale deve coinvolgere attivamente gli *stakeholders*, considerando le loro esigenze, aspettative e *feedback*. Questo principio enfatizza l'importanza di una comunicazione bidirezionale e del coinvolgimento continuo con gli *stakeholders*. Ciò implica che tutti i portatori di interesse identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; ed eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate.

### **Coerenza**

Il Bilancio Sociale deve essere coerente con gli altri documenti di rendicontazione dell'organizzazione e le relazioni ambientali. La coerenza assicura che non vi siano discrepanze o contraddizioni tra le diverse fonti di informazione. Deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati.

### **Periodicità e ricorrenza**

Il Bilancio Sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo.

### **Omogeneità**

Tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto (euro).

# LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è un documento che permette alla società di comunicare le proprie performance sociali, ambientali ed economiche agli stakeholders. Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio Sociale, salvo quanto diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

La struttura del Bilancio Sociale della società Exus S.r.l. Impresa Sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

## 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### METODOLOGIA

La metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale segue una serie di passaggi strutturati e rigorosi per garantire la trasparenza, l'accuratezza e la rilevanza delle informazioni presentate.

Questo è il secondo Bilancio Sociale della società Exus S.r.l. Impresa Sociale. Il tempo dedicato alla scelta dei dati da comunicare e alla scrittura dei testi rappresenta un'importante occasione per interrogarsi sul significato delle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Ogni anno l'impresa sociale ha intenzione di interrogarsi sul suo operato, elaborando, un rapporto su quanto è stato fatto, sulle difficoltà incontrate e sulle lezioni apprese nel corso dell'anno precedente.

Il rapporto, che viene inviato agli amministratori disgiunti e poi discusso durante la prima seduta utile, costituisce, insieme al Bilancio d'Esercizio al 31/12/2024, la base per la redazione del presente Bilancio Sociale, al fine di poter fare una riflessione che coinvolge in modo diretto e attivo le persone che sono entrate in contatto con l'impresa sociale, i cosiddetti *stakeholders*.

## **STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 n. 117 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio Sociale, le indicazioni:

- dello standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del Bilancio Sociale, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

La società Exus S.r.l. Impresa Sociale ha iniziato la sua attività il 16/01/2023. Si evidenzia che il presente documento rappresenta il secondo Bilancio Sociale redatto dalla società, predisposto secondo le vigenti normative oltre che con la necessaria diligenza, professionalità, in aderenza alle prescrizioni in materia, in evoluzione.

## **ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER COMPRENDERE IL PROCESSO E LA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della società. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA SOCIETÀ

### INFORMAZIONI GENERALI

Exus S.r.l. Impresa Sociale è un ente senza scopo di lucro che opera nel settore dell'intrattenimento. In particolare, opera nel mondo dello show business con professionalità e dedizione, progettando e promuovendo eventi live, sia per conto proprio, sia su commissione, andando a valorizzare i punti chiave forniti dalle aziende e organizzando ogni dettaglio con precisione.

La società è stata costituita in data 16/O1/2023.

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

La società ha sede in Corso Lancieri di Aosta 2/e, Aosta (AO), Valle d'Aosta, Italia. Il contesto in cui opera principalmente la società Exus S.r.l. Impresa Sociale è la Valle d'Aosta, la più piccola regione d'Italia, con un territorio completamente montano. La società opera principalmente nelle aree territoriali che comprendono la Valle d'Aosta e il Piemonte.

### ATTIVITÀ STATUTARIE (ART. 5 D.LCS. 11F/201F E/O ART. 2 D.LCS. 112/201F E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

La società esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse sociale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività. In particolare, la società intende favorire la diffusione della cultura della musica, in particolare, progettando, organizzando e promuovendo eventi musicali dedicati ai giovani.

La società, per il perseguimento delle suddette finalità opera, a livello nazionale ed internazionale, nei settori di cui all'art. 2 del D.Lgs. 112/2017, lett. f), i) e k), ed ha per oggetto:

- Organizzazione di eventi e manifestazioni musicali;
- Promozione e valorizzazione anche a livello internazionale di giovani musicisti;
- Organizzazione di eventi formativi, masterclass, seminari rivolte a giovani musicisti;
- Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'organizzazione di eventi musicale e culturali e l'ospitalità per musicisti;
- Produzione di materiale audio-visivo e *merchandising*;
- Realizzazione di attività divulgative e di formazione in luoghi inconsueti riportando in vita spazi non pienamente utilizzati o con un utilizzo diverso (aziende, musei, ospedali, scuole, carceri, ecc.).
- Erogazione di premi, contributi e borse di studio.

### VALORI E FINALITÀ PERSEGUITI

La società si occupa dell'intero processo produttivo che sta dietro ogni evento, passando dall'ideazione del progetto, alla scelta artistica e alla redazione del piano promozionale, alla pianificazione logistica e di sicurezza, sino alla messa in opera e alla gestione dell'evento live.

I valori di Exus S.r.l. Impresa Sociale sono significativi e riflettono l'impegno dell'azienda verso la comunità, l'ambiente e l'inclusione sociale. Di seguito sono elencati alcuni dei valori fondamentali su cui la nostra impresa sociale si basa:

- **Inclusione e diversità:** il nostro obiettivo è promuovere un ambiente inclusivo che valorizza la diversità in tutte le sue forme, garantendo che tutti, indipendentemente da età, genere, etnia, disabilità o background socioeconomico, abbiano l'opportunità di partecipare e contribuire agli eventi.
- **Sostenibilità ambientale:** ci impegniamo ad organizzare eventi che riducono l'impatto ambientale, adottando pratiche sostenibili come la riduzione dei rifiuti, il riciclo, l'uso di materiali eco-friendly e la promozione di comportamenti rispettosi dell'ambiente tra i partecipanti.
- **Educazione e formazione:** fornire opportunità di apprendimento e crescita personale attraverso eventi educativi, workshop e seminari che sviluppino competenze trasversali e specifiche, promuovendo la formazione continua e l'*empowerment* dei giovani.
- **Comunità e partecipazione:** favoriamo un forte senso di comunità e partecipazione attiva, incoraggiando la collaborazione e il coinvolgimento degli *stakeholders* locali nella pianificazione e realizzazione degli eventi, per rafforzare i legami sociali e creare un impatto positivo sulla comunità.
- **Innovazione e creatività:** incoraggiamo l'innovazione e la creatività nell'organizzazione degli eventi, cercando costantemente nuovi modi per rendere gli eventi stimolanti, coinvolgenti e memorabili, utilizzando tecnologie all'avanguardia e idee originali.
- **Trasparenza e responsabilità:** operiamo con la massima trasparenza e responsabilità, fornendo informazioni chiari e accessibili sulle attività, i risultati e l'uso delle risorse, e mantenendo un dialogo aperto e onesto con tutti gli *stakeholders*.
- **Benessere e salute:** promuoviamo il benessere e la salute dei partecipanti attraverso eventi che incoraggino stili di vita sani, attività fisica, alimentazione equilibrata e la cura della salute mentale.
- **Cultura e tradizione:** valorizziamo e promuoviamo la cultura e le tradizioni locali attraverso eventi che celebrino l'arte, la musica, la storia e il patrimonio culturale, contribuendo a preservare e diffondere l'identità culturale della comunità.
- **Accessibilità:** garantiamo che tutti gli eventi siano accessibili a tutte le persone, indipendentemente dalle loro capacità fisiche o economiche, abbattendo le barriere che potrebbero impedire la partecipazione di alcuni gruppi.
- **Solidarietà e cooperazione:** promuoviamo la solidarietà e la cooperazione tra individui e organizzazioni, con l'obiettivo di creare in futuro partenariati e alleanze che permettano di raggiungere obiettivi comuni e amplificare l'impatto sociale positivo degli eventi.
- **Etica ed integrità:** conduciamo tutte le attività con etica ed integrità, rispettando i principi di giustizia, equità e rispetto dei diritti umani, e agendo sempre nel miglior interesse della comunità e dell'ambiente.

## **ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA**

La società può compiere in via residuale tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, bancarie, mobiliari ed immobiliari ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione delle attività riservate per legge o regolamento a soggetti appositamente autorizzati o che richiedano particolari requisiti non posseduti dalla società.

## **COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI E DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 112/2017 verrà predisposto a cura dell'organo amministrativo ed approvato dall'assemblea un apposito regolamento aziendale per disciplinare adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività della società.

In ogni caso i lavoratori e gli utenti, anche tramite loro rappresentanti, potranno partecipare.

## **INTERLOCUZIONI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE**

Fra gli interlocutori prioritari delle attività della società vi sono le organizzazioni sociali senza fini di lucro presenti sul territorio valdostano, come partner progettuali per lo sviluppo di reti collaborative e di sistemi di governance orizzontale per costruire coesione e protezione sociale: in particolare associazioni, cooperative e fondazioni, ciò anche in forza dei vincoli statuari che indirizzano l'attività di impresa sociale.

## **INTERLOCUZIONI CON ENTI PUBBLICI**

In modo complementare alla collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, si evidenzia la rilevanza del dialogo con gli enti pubblici, che risulta strategica nell'ottica di una maggiore sussidiarietà orizzontale. Lo sviluppo di questo sistema di relazioni, risorse fondamentale per sostenere la coesione del welfare territoriale, tiene conto dei percorsi e delle politiche attuate nei confronti del Terzo Settore in Valle d'Aosta.

In ogni caso la società mantiene autonomia di analisi, di assetto organizzativo e di valutazione rispetto alle attività erogative risultando indipendente e senza alcun vincolo di riporto e/o di direzione e coordinamento rispetto a Comuni e altri soggetti pubblici. Nessun soggetto pubblico ha quindi titolo a definire il proprio rapporto con la società all'interno del quadro di partecipazioni societarie e/o in enti.

### **3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **STRUTTURA DELLA SOCIETÀ**

La società Exus S.r.l. Impresa Sociale ha sede in Corso Lancieri 2/e di Aosta. La società non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La società è iscritta al RUNTS, ovvero al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza come Ente del Terzo Settore (ETS).

#### **SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI**

Con riferimento all'art. 10 dello Statuto è previsto che la società può essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in sede della nomina:

- Da un amministratore unico;
- Da un consiglio di amministrazione composto da 3 a 7 membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina.

L'amministrazione può essere inoltre affidata a più amministratori, in numero compreso tra 2 e 3, con poteri congiunti ovvero disgiunti, secondo quanto determinato dai soci al momento della loro nomina.

È stato nominato un amministratore unico al momento della nascita della società il 16/01/2024: Federico Ferraris.

A seguito di modifica dell'organo societario in data 02/04/2024, gli amministratori disgiunti della società sono Federico Ferraris e Federico Chiodo.

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER LA SOCIETÀ

**Siamo giovani, ma l'esperienza non ci manca.** Ci presentiamo come una ventata di novità nel panorama degli eventi, ma il nostro team è composto da professionisti con anni di esperienza nel settore. Abbiamo portato a termine molti eventi con passione, creatività e dedizione.

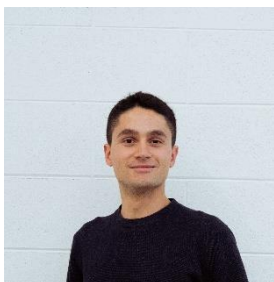
### I SOCI

#### Federico Ferraris



Federico, Co-Fondatore e CEO di Exus SRL Impresa Sociale, unisce creatività e strategia in eventi come il Together Music Festival e Snowtime. Con esperienza come coordinatore e direttore di produzione per eventi nazionali di rilievo, inclusa la Tournée dei Måneskin, guida Exus con visione inclusiva, valorizzando talenti e socializzazione.

#### Chiudo Federico



Co-Fondatore e CFO di Exus, gestisce l'amministrazione e la fiscalità con precisione e strategia. Supervisiona anche le attività di safety and security. Fuori dal lavoro, è pilota di aerei, acquisendo competenze nella gestione dello stress e risoluzione dei problemi, utili per una leadership solida e razionale.

#### Zonin Alessandro



Alessandro laureato in Economia e Gestione Aziendale presso UniVdA. Ex volontario per la Croce Rossa di Aosta, ha lavorato nel commerciale di uno studio di comunicazione e per Les Cretes. Qui si è occupato di ricerca sponsor per festival, applicando strategie mirate alla vendita. Appassionato di relazioni umane, ha affinato le sue doti negoziali partecipando a fiere ed eventi di settore.

#### Cavallero Alberto



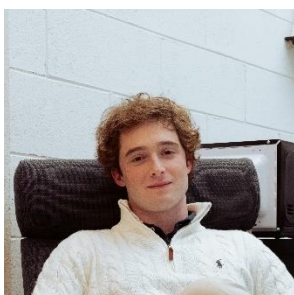
Una persona precisa e meticolosa. Spiccano le sue competenze nell'ambito del design e della cura al dettaglio. Laureato in Design e Comunicazione presso il Politecnico di Torino, frequenta il corso magistrale in Design Sistemico nel medesimo ateneo ed è istruttore di vela.

### **Macori Maurizio**



Hai competenze in pianificazione, esecuzione e supervisione di tutti gli aspetti legati alla produzione degli eventi con esperienza maturata da freelance in diverse aziende del settore. Oltre ciò, arricchisce il proprio bagaglio grazie alla sua precedente carriera da atleta nazionale di sci di fondo e alla conoscenza del territorio valdostano.

### **Iannuzzi Niccolò**



Niccolò sta conseguendo la laurea in Chimica all'Università di Torino. Appassionato di musica ed esperto nell'organizzazione di eventi, è co-fondatore di Exus. Di lui spicca la sua superlativa esperienza e capacità di fare network, essenziale per gli eventi in Exus.

### **Reverchon Rachele**



Rachele ha conseguito una laurea in economia e gestione aziendale all'Università Cattolica del Sacro Cuore e una laurea magistrale in Management presso ESCP Business School a Parigi. Dimostra competenze in strategia, gestione delle relazioni con i clienti e problem solving.

## ... UNA GRANDE FAMIGLIA

Oltre alle persone che sono inserite direttamente nel contesto aziendale, consideriamo come punto di riferimento l'inclusività da qui nasce il motto: *<Exus non è solo un'azienda, Exus è una famiglia.>*

Il nome <Exus= deriva dall'unione di tre parole inglesi: <Event for us= (<Event=, <x= ovvero <for=, <us=) cioè <Eventi per noi=, racchiudendo in questo <noi= i ragazzi della stessa età dello staff, target principale dei nostri eventi.



Siamo una <famiglia= di ragazzi che si sono messi in gioco e continuano a farlo ogni giorno. Ci piace pensare a soluzioni innovative e uniche per tutti i progetti a cui lavoriamo, trasformando le nostre idee audaci in eventi straordinari per i nostri coetanei e non solo.

Vogliamo raccontare Exus S.r.l. Impresa Sociale come una grande famiglia per diversi motivi che evidenziano i valori di collaborazione, supporto reciproco, inclusione e crescita collettiva. Ecco una spiegazione dettagliata di questa analogia:

- **Supporto reciproco:** in un'impresa sociale, come in una famiglia, i membri si sostengono reciprocamente. Ogni individuo è valorizzato e supportato nei momenti di difficoltà, contribuendo alla crescita e al benessere di tutti. Questo ambiente di supporto crea una rete di sicurezza in cui ogni persona sa di poter contare sugli altri e ha la possibilità di crescere.
- **Collaborazione e teamwork:** la collaborazione è un elemento centrale sia in una famiglia che in un'impresa sociale. Ogni membro dell'impresa lavora insieme per raggiungere obiettivi comuni, condividendo risorse, competenze e idee. La sinergia che ne deriva permette di affrontare le sfide in modo più efficace ed innovativo.
- **Inclusione e diversità:** come una famiglia accoglie e valorizza ogni singolo membro con le sue peculiarità, un'impresa sociale promuove l'inclusione e rispetta la diversità. Ogni persona, indipendentemente dal background, dalla cultura o dalle abilità, è considerata una parte essenziale della comunità aziendale.
- **Crescita personale e professionale:** in una famiglia, i membri si aiutano a crescere e a svilupparsi. Allo stesso modo, un'impresa sociale investe nella formazione e nello sviluppo dei suoi membri e degli stakeholders, offrendo opportunità di apprendimento continuo e di avanzamento professionale.

Questo impegno contribuisce alla realizzazione personale e al miglioramento delle competenze di ciascuno.

- **Valori condivisi:** le famiglie sono spesso unite da valori comuni che guidano le loro azioni e decisioni. Un'impresa sociale si basa su valori condivisi come la responsabilità, l'etica, la sostenibilità e l'innovazione. Questi valori fungono da collante, creando un senso di appartenenza e di identità comune tra tutti i membri.
- **Comunicazione aperta:** in una famiglia sana, la comunicazione è aperta e sincera. Allo stesso modo, in un'impresa sociale, la trasparenza e il dialogo sono fondamentali. I membri sono incoraggiati ad esprimere le proprie idee, a fare feedback e a partecipare attivamente ai processi decisionali.
- **Responsabilità condivisa:** come in una famiglia dove ogni membro ha delle responsabilità, in un'impresa sociale ognuno è responsabile del proprio ruolo e del contributo al successo della società. Questo promuove l'impegno e la dedizione di tutti e partecipa allo sviluppo di una coscienza di gruppo.
- **Feste e celebrazioni:** le famiglie celebrano insieme i successi e le occasioni speciali. Un'impresa sociale fa lo stesso al fine di rafforzare i legami interpersonali e creare ricordi indelebili nelle persone che la compongono.
- **Benessere e qualità della vita:** come una famiglia si preoccupa del benessere di ogni membro, un'impresa sociale mette al centro il benessere di tutti. Questo include attenzione alla formazione, alla salute e alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e stimolante che possa permettere ai suoi membri di vivere il contesto aziendale positivamente.

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Il presente capitolo del Bilancio Sociale di Exus S.r.l. Impresa sociale si propone di delineare gli obiettivi strategici e le principali attività della nostra società, che opera nel settore degli eventi dedicati ai giovani e nelle attività di formazione e di sensibilizzazione degli stessi.

La nostra missione è quella di creare esperienze significative e formative per i giovani, contribuendo al loro sviluppo personale e professionale attraverso eventi dinamici e programmi educativi innovativi.

### OBIETTIVI STRATEGICI

I principali obiettivi della nostra società sono:

- La **promozione del benessere giovanile**: vogliamo offrire ai giovani opportunità di svago e socializzazione che promuovano il loro benessere psicofisico, creando eventi che stimolino la creatività, l'interazione sociale, il divertimento sano e la partecipazione attiva.
- La **formazione e lo sviluppo delle competenze**: ci impegnano a fornire programmi di formazione che aiutino i giovani a sviluppare competenze trasversali e specifiche per affrontare le sfide del futuro.
- La **sensibilizzazione su tematiche sociali e ambientali**: intendiamo sensibilizzare i giovani su importanti tematiche sociali e ambientali attraverso eventi e workshop, promuovendo una maggiore consapevolezza e atteggiamento proattivo verso la sostenibilità e l'inclusione sociale.
- L'**inclusione e la partecipazione attiva**: puntiamo a coinvolgere tutti i giovani, indipendentemente dal loro background socio economico, etnia o genere, garantendo pari opportunità di partecipazione alla socialità e alla formazione favorendo un ambiente inclusivo e rispettoso delle diversità.
- La **collaborazione e il networking**: cerchiamo di creare un network di collaborazioni con enti locali, scuole, università e altre organizzazioni profit e non profit, locali ed extraregionali, giovani e già avviate, per ampliare la nostra rete di supporto e migliorare l'impatto delle nostre iniziative.

### ATTIVITÀ PRINCIPALI

Attraverso lo svolgimento delle nostre attività principali, ci proponiamo di generare un impatto sociale tangibile, con l'obiettivo di costruire ricordi indelebili e momenti significativi per i giovani e le comunità che incontriamo. La nostra missione — creare eventi che connettono le persone affinché possano condividere emozioni nel presente e conservare ricordi nel futuro — guida ogni nostra scelta progettuale e operativa.

Ci aspettiamo di raggiungere risultati concreti quali: un maggiore benessere e soddisfazione tra i giovani partecipanti, lo sviluppo di competenze utili alla crescita personale, un aumento della consapevolezza e dell'impegno su tematiche sociali e ambientali, l'inclusione di un numero sempre crescente di giovani nelle nostre attività e il rafforzamento delle collaborazioni con enti e organizzazioni partner.

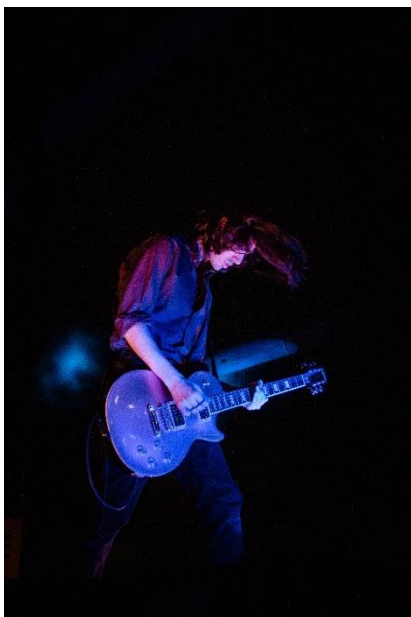
Con il nostro impegno quotidiano e la passione per ciò che facciamo, vogliamo

fare la differenza nella vita dei giovani, offrendo strumenti e opportunità per crescere, imparare e contribuire positivamente alla società. Il nostro successo non si misura solo nei numeri, ma nell'impatto positivo che generiamo, nella qualità dei legami costruiti e nei ricordi che aiutiamo a creare. Miglioriamo costantemente grazie al dialogo con i partecipanti e con tutti gli stakeholder coinvolti, convinti che solo insieme si possa lasciare una traccia positiva e duratura.

Le attività principali svolte da Exus S.r.l. Impresa Sociale nel corso del 2024 sono state le seguenti.

## **Together Winter Festival**

Versione invernale del Together Music Festival realizzata a gennaio 2024. Si è tenuta in location montane suggestive della Valle d'Aosta e ha replicato la formula di qualità: artisti di rilievo nazionale e giovani talenti locali si sono alternati sui palchi, creando un'esperienza emozionante e immersiva nel paesaggio innevato.



## **Re.Served**

Il progetto è proseguito con continuità nel 2024, mantenendo il format consolidato di serate con dj locali in location emblematiche valdostane. Le serate hanno promosso la cultura musicale e hanno offerto spazi di aggregazione giovane, rinforzando l'obiettivo sociale e culturale dell'impresa.



## Snowtime

Il tour “Snowtime” 2024 si è sviluppato in quattro tappe: Cervinia, Gressoney, Champoluc e La Thuile. Ideato per celebrare la chiusura della stagione sciistica e accogliere la primavera, l’evento ha coinvolto giovani partecipanti e turisti, offrendo musica e socialità immersi nella bellezza alpina.



## Aosta Sicura

Progetto iniziato nel 2023 e confermato anche nel 2024, in collaborazione con il Comune di Aosta. Sono state realizzate ulteriori campagne e iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani, volte a promuovere comportamenti responsabili alla guida, salute e benessere, mantenendo forte il valore comunitario.



## Russell Crowe

Nel giugno 2024 Exus ha curato aspetti dell'allestimento e logistica del concerto di Russell Crowe & The Gentlemen Barbers a Cervinia (Cervino Mountain Music Festival), parte della loro tournée estiva. Purtroppo, l'evento è stato annullato il 21 giugno 2024 a causa del maltempo, nonostante fosse previsto lo storico "concerto più alto del mondo" a 3 883 m.



## Federico Pellegrino

Siamo stati incaricati della produzione di contenuti digitali e multimediali per l'atleta valdostano Federico Pellegrino, valorizzando la sua immagine e i suoi valori sportivi attraverso materiale di qualità, destinato alla promozione social, media e istituzionali.



## Scuola Futura

Abbiamo gestito la produzione, con allestimenti e logistica, dell'evento "Scuola Futura" per il Ministero dell'Istruzione, svoltosi ad Alessandria a maggio 2024. Il progetto fa parte di un'iniziativa nazionale volta a innovare il sistema educativo.



## Plus

Da giugno 2024, facciamo parte della coprogettazione del centro "Plus", ex Cittadella dei Giovani di Aosta, gestendo la direzione strategica e operativa degli spazi. Abbiamo organizzato l'evento inaugurale e coordiniamo iniziative per l'inclusione giovanile, la cultura e la socialità.



## **Notte dei Ricercatori**

Per l'edizione 2024 dell'evento regionale organizzato dall'Institut Agricole Régional di Aosta, Exus ha curato la produzione: allestimenti, logistica, gestione tecnica e ripristino location, contribuendo al successo dell'iniziativa

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio della società sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della società e dall'altro i risultati economici.

	<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
A	CREDITI VERSO SOCI P/VERS.TI ANCORA DOVUTI		
B	IMMOBILIZZAZIONI		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.961,77	650,12
III	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
B	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	8.961,77	650,12
C	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	RIMANENZE		
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DESTINATE ALLA VENDI		
II	CREDITI :		
1	Esigibili entro l'esercizio successivo	85.197,55	4.830,00
II	TOTALE CREDITI :	85.197,55	4.830,00
III	ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)		
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	13.118,07	7.522,77
			12.352,7
C	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	98.315,62	7
D	RATEI E RISCONTI	2.395,34	1.110,98
		109.672,7	14.113,8
	TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	3	7

	<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
A	PATRIMONIO NETTO		
I	Capitale	1.000,00	1.000,00
II	Riserva da soprapprezzo delle azioni		
III	Riserve di rivalutazione		
IV	Riserva legale		
V	Riserve statutarie		
VI	Altre riserve	32,91	
VIII	Utili (perdite) portati a nuovo		
IX	Utile (perdita) dell' esercizio	14.224,46	32,91
	Perdita ripianata nell'esercizio		
X	Riserva negativa per azioni proprie in portafog		
A	TOTALE PATRIMONIO NETTO	15.257,37	1.032,91
B	FONDI PER RISCHI E ONERI		
C	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		
D	DEBITI		

1	Esigibili entro l'esercizio successivo	92.725,47	13.080,96
D	TOTALE DEBITI	92.725,47	13.080,96
E	RATEI E RISCONTI	1.689,89	
	TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	109.672,73	14.113,87

	<b>CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
A	VALORE DELLA PRODUZIONE		
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	402.091,54	74.009,54
5	Altri ricavi e proventi		
a	Contributi in c/esercizio	16.266,00	12.000,00
b	Altri ricavi e proventi	2.625,26	4,14
5	TOTALE Altri ricavi e proventi	18.891,26	12.004,14
A	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	420.982,80	86.013,68
B	COSTI DELLA PRODUZIONE		
6	per materie prime,suss.,di cons.e merci	41.221,56	7.596,74
7	per servizi	318.558,33	76.069,16
8	per godimento di beni di terzi	30.944,71	251,15
10	ammortamenti e svalutazioni:		
b	ammort. immobilizz. materiali	981,26	68,88
10	TOTALE ammortamenti e svalutazioni:	981,26	68,88
14	oneri diversi di gestione	2.982,16	1.385,49
B	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	394.688,02	85.371,42
A-B	TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	26.294,78	642,26
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16	Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)		
d	proventi finanz. diversi dai precedenti:		
d5	da altri	0,31	0,12
d	TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:	0,31	0,12
16	TOTALE Altri proventi finanz. (non da participa	0,31	0,12
17	interessi e altri oneri finanziari da:		
e	altri debiti	14,63	157,47
17	TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:	14,63	157,47
15+16 -17+-	TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-14,32	-157,35
D	RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIA		

A-B+- C+-D	TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	26.280,46	484,91
20	Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipa		
a	imposte correnti	12.056,00	452
20	TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,a	12.056,00	452
21	Utile (perdite) dell'esercizio	14.224,46	32,91

## F. ALTRE INFORMAZIONI

### INDICAZIONI SU CONTENZIOSI E SULLE CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Non si segnala alcun contenzioso né controversia potenziale pregressa ed attuale.

## 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

### MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI

Ai sensi dell'art. 30 comma 7 del D.Lgs. 117/2017, nel corso dell'esercizio, il Sindaco ha vigilato sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della società, con particolare riguardo alle disposizioni contenute negli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs. 117/2017.

A seguito di tali verifiche si rileva quanto segue:

- Tutte le attività istituzionali della società sono riconducibili alle attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e sono state svolte nel rispetto e in conformità delle finalità statutarie;
- La società non ha svolto attività direttamente connesse a quelle istituzionali;
- La società non persegue finalità di lucro, anche soggettivo, ed ha rispettato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve ad amministratori, lavoratori e collaboratori ed altri componenti degli organi sociali;
- Il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento delle attività statutarie.

La società aveva nominato inizialmente in sede di costituzione un sindaco, il quale è stato poi sostituito con quello attuale.

Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali), l'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria redazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare che:

- L'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 112/2017;
- L'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale;
- L'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi: gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio; è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- L'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo;
- Sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle Linee Guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale;
- Risultano rispettati i parametri previsti dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della distribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competenze della società Exus S.r.l. Impresa Sociale in data 25/07/2025 in seconda convocazione e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.

*“Il sottoscritto D'AQUINO Paolo, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 34/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società”.*

**“IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE LA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI DI AOSTA AUTORIZZATA CON PROV. PROT. N. 4001 DEL 27/05/2005 DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA”**

